

令和3年度

事業報告書

社会福祉法人 大寿会

指定介護老人福祉施設 快晴苑

(特別養護老人ホーム 快晴苑)

はじめに

令和3年度は皆様のご協力の下、無事に1年間を過ごせた事に厚く御礼申し上げます。

当法人につきましては、理事長も変わり一層健全な運営を目指しつつ、地域に開かれた施設を目指して行っております。

今、現在も高齢者を取り巻く環境は年々深刻化しておりますが、快晴苑のご利用者様におかれましては、皆様元気に毎日を過ごされております。

未だにコロナウイルスが蔓延している日々ではございますが、全職員には感染対策を徹底させ、蔓延防止に一層の努力を行っております。

職員一同自己研鑽に励み、高齢化社会の一翼を担って参りますので、今後とも宜しくお願い申し上げます。

令和4年4月30日

特別養護老人ホーム快晴苑

施設長 渡辺 武彦

快晴苑の概要

- (1) 設置主体 社会福祉法人 大寿会
- (2) 所在地 山梨県甲府市大津町 333 番地
甲府盆地の南部に位置し、南に中央道が通り、西に甲府刑務所があり、周囲は田畑ののどかな田園風景が見られる。
- (3) 目的 当苑は、「特別養護老人ホーム快晴苑」であり、諸事情で家庭等で介護が受けることのできない方々を受け入れ、余生を楽しく送っていただくようお世話をすることです。
- (4) 沿革 平成 2 年 10 月 1 日 法人認可
平成 3 年 3 月 25 日 工事着工
平成 4 年 2 月末日 工事完成
平成 4 年 3 月 1 日 事業開始
- (5) 定員 50 名
他に ショートステイ 12 名 (1 日)
- (6) 規模 敷地面積 5,446 m²
建物面積 2,231.9 m²
- (7) 構造 鉄筋コンクリート平屋建
- (8) 設備 居室 (4 人部屋 14 室、2 人部屋 2 室、個室 2 室)
事務室・ボランティアルーム・家族介護者教室、星座、倉庫、リネン室、宿直室、デイルーム、寮母室、更衣室、特殊浴室、普通浴室、食堂ホール、ボイラー室、脱衣場、機能回復訓練室、調理室、洗濯室、食品庫

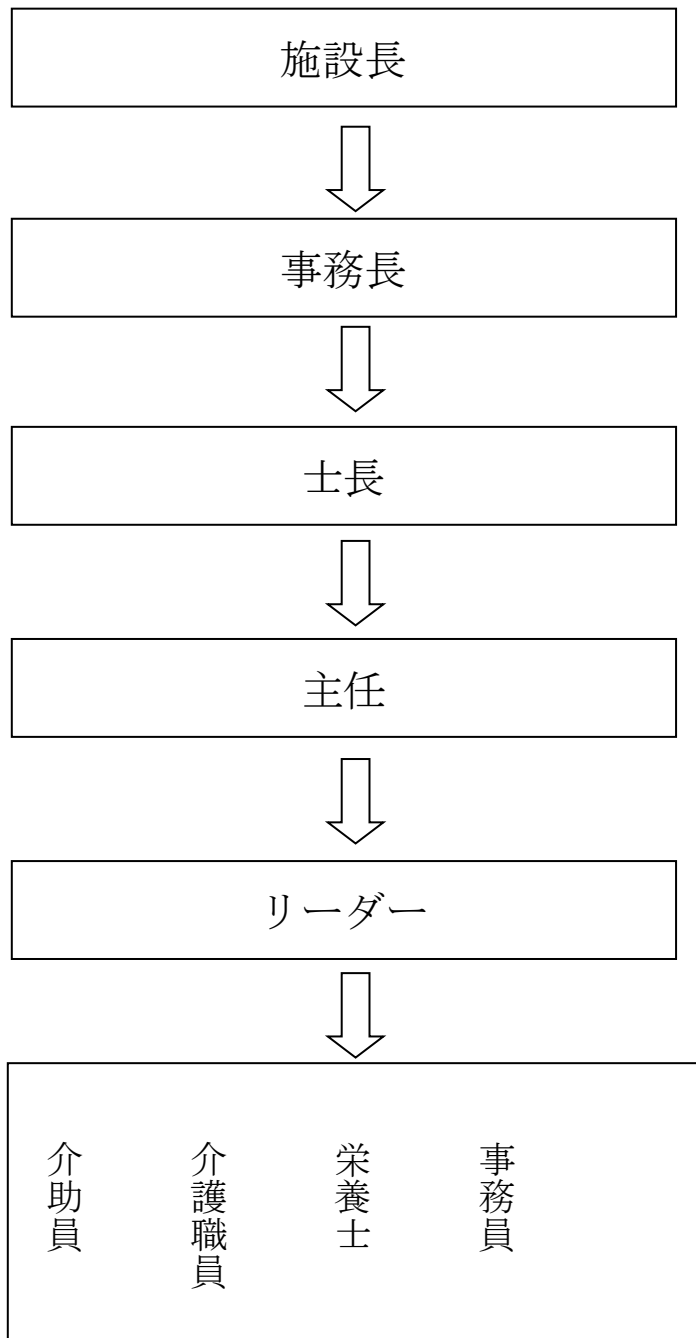
(9) 職員構成R3年 (ショートステイ、を含む。)

施設長	1名
事務長	1名
事務員	3名
介護支援専門員	1名
生活相談員	1名
統括士長	1名
寮母	19名 (6)
看護師	3名
栄養士	1名
介助員	4名 (1)
医師	(1)
宿直	(3)

計 39名 (11) ()内は嘱託・非常勤

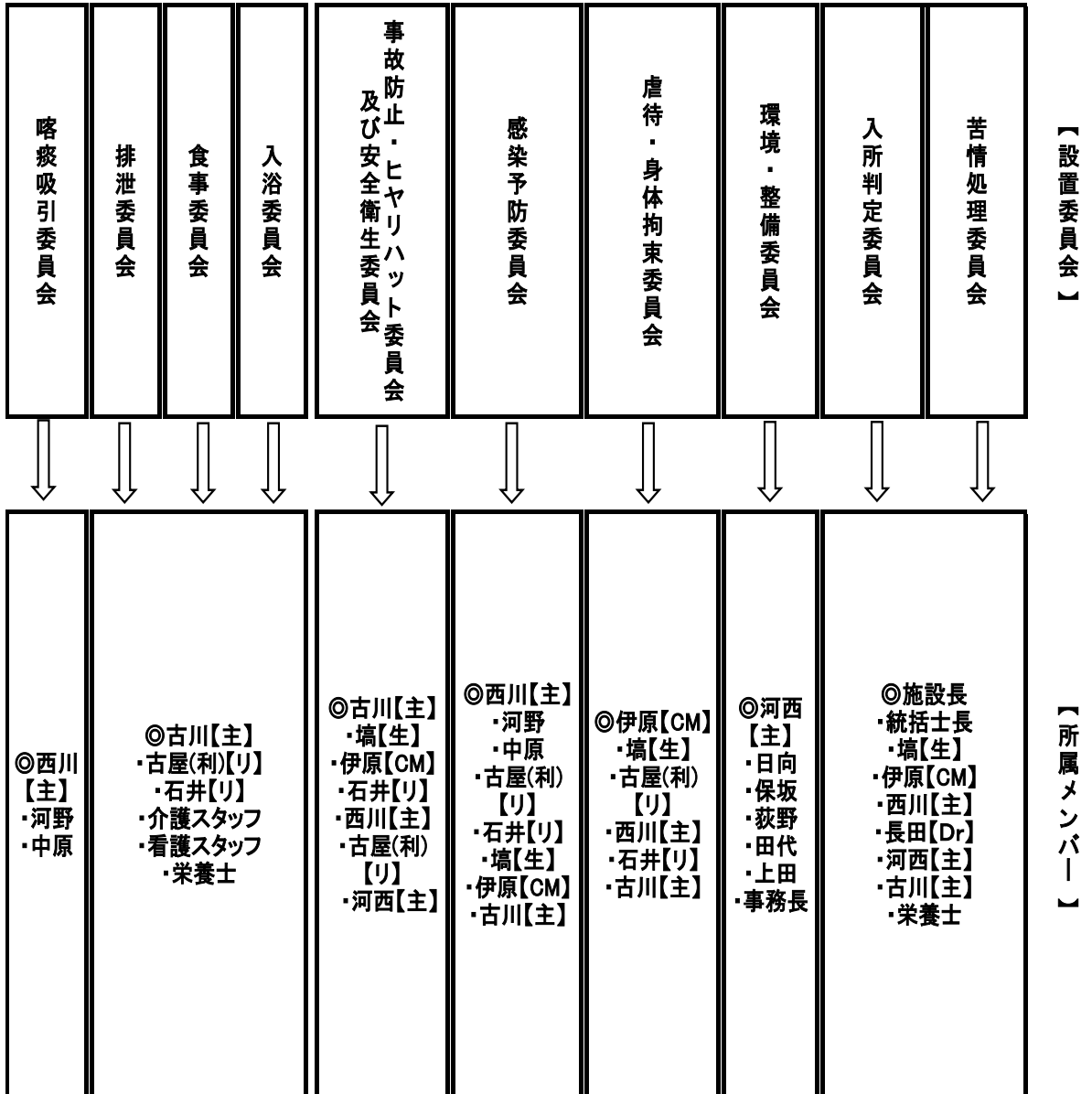
○内は兼務

施設内組織図



快晴苑委員会組織図

R2.6月



◎委員長【主】主任【リ】リーダー【Dr】囑託医【生】生活相談員【CM】ケアマネージャ

※施設長及び統括士長が全委員会の管理監督を行う。

※施設長及び統括士長が委員会に参加する場合がある。又、臨時で開催する場合もある。

快晴苑運営事務分掌

(ケアカンファレンス・ケース検討会)

施設長・統括士長・相談員・看護師・介護主任・栄養士・介護支援専門員

- ・利用者一人ひとりについて、状況に応じて話し合う。
- ・利用者への同一サービスを行うように、職員が高いスキルで援助する様に努める。

(給食会議)

施設長・統括士長・相談員・看護師・栄養士・介護主任

- ・業務の変更、予定の確認など。

(事務朝礼)

事務主任・事務員。

- ・平日の9時に施設の予定・各業務等を共有し円滑に業務を行う。

(医務会議)

看護主任・看護師

- ・利用者の体調管理など。

(実行委員会)

- ・各部署から選出された実行委員。

(職員会議)。

- ・職員全員

(定例会議)

- ・施設長・事務長・統括士長・各主任。
各部署の調整を図る。

(苦情処理委員会)

- ・苦情処理委員
円滑・円満な解決の促進や法人・施設の信頼や適性の確保を図る。

(入所判定委員会)

- ・入所判定委員。
入所措置

令和 4 年 度

事業計画書

社会福祉法人 大寿会

指定介護老人福祉施設 快晴苑

(特別養護老人ホーム 快晴苑)

社会福祉法人 大寿会 サービス提供の基本理念

個人の尊厳の保持を旨とし、サービス利用者が心身共に健やかに育成され、又、その有する能力に応じ自立した日常生活を営む事が出来る様に、十分な説明と合意の上で、御本人の要望と必要性をもとに援助を行います。

サービス提供の基本方針

- 1、 ノーマライゼーションの理念に基づき、利用者本人を中心とした個人の生活・活動の場と支援体制の充実を目指します。
- 2、 利用者の人格を尊重した介助の提供を目指します。
- 3、 利用者全てが「地域生活者」である事を認識し、地域ニーズの把握に努め、地域の福祉環境改善に積極的に関わっていく。
又、地域の関係団体や施設等と連携を図り、地域福祉のネットワーク作りを目指します。

令和4年度介護老人福祉施設事業計画

事業の特徴

- 1、 先ず、甲府市南部の田園地帯で南に中央道、環状線が開通しアイメッセ NEC コンピューターテクノ様が並ぶ。甲府市内でも新興住宅地にあり、人口が増えている地域です。
施設は全館平屋で木目を基調とした、全体的にゆったりとしたスペースを取っています。南向きの建物で部屋全体に日光が入り明るい居室となっております。また、北・南の居室の間は中庭があり、菜園等を作り行事等で活用しています。
- 2、 介護老人福祉施設は定員50名・短期入所生活介護は定員12名のご利用ができ、総合的かつ効率的にサービスが提供出来るように配慮しています。

運営方針

- 1、 私共は常に自己を見つめ、大切に、自分の事を表現しながら他人を配慮して、共に前進することに努める。(「Me, You and Others」)。
- 2、 利用者本位による、介護支援専門員が作るケアプランに基づいてサービス提供をしています。
- 3、 利用者の自立支援・ノーマライゼーション・生涯発達を踏まえてケアのサービスを行って参ります。

処遇方針

社会福祉の方法・技術にならい、ノーマライゼーションの気持ちを常に持ち介護にあたり、個別処遇を具体的に出来るところから実施していく様に心掛けていく。

- ・出来る限り身体を動かし、寝たきりにならない様にお手伝いをする。
- ・個々の生活の良さを生かし、皆で励まし合って生き生きと生活出来る様に努める。
- ・ご家族や関係者等と連携を密にし、相談しながら協力していく。
- ・地域と密接に結びつき「地域福祉」に力をいれ、利用者の自立を促し1日1日を楽しい思い出を作って頂ける様に支援していく。
- ・私共の出来るボランティア活動を実施する。

1, 具体的な方針

(1) 生活支援

- ・一人一人が安心して生活出来るよう個々に支援していく。
- ・心身の健康を維持する様、行事・グループワーク等を計画・実行していく。

(2) 食事

- ・毎日元気に生活を送れる様、いろんな食品を上手に組み合わせてバランスの良い食事の提供に心掛けていく。
- ・「より楽しく、より美味しく」食べて頂くよう、様々な行事食の実施と見て楽しめる様な献立作りへの努力をする。
- ・食中毒防止には十分気をつける。
- ・各利用者の栄養計画に基づいた食事の提供を行う。

(3) 医務

- ・身体的・精神的状態の観察を行い、家族や嘱託医との連携を密にし、疾病の予防・早期発見・治療に努める。
- ・ノロウイルス・インフルエンザ・コロナ他、感染症の予防に努める。

(4) 機能回復訓練・日常回復訓練

- ・残存機能を生かした日常生活を送れるようよう配慮しながら、グループワーク等を通じてリハビリ訓練・言語・歩行・苑内散歩・ラジオ体操・口腔体操などを行う。

(5) グループワークとアクティビティ

- ・余暇活動を利用して、一人一人のニーズに合ったグループワークを決め日々ゆとりのある生活が出来る様に務める。
- ・寝たきり予防の支援を行います。
- ・ボランティアの協力によるグループワークを行います。
- ・ボランティアを受け入れ、より充実したグループワーク等が出来る様にしていきます。

2, 防災対策

- ・利用者・職員が参加して実施します。
- ・地区・治自会・消防団等との連携を致します。
- ・年6回の防災訓練を行います。
- ・定期的に消防器具の点検・整備等を行い災害防止と知識の向上に努めます。
- ・苑内外の環境衛生、清掃管理に留意する。(毎月第2水曜日)
- ・災害に備え、3日分の生活必需品や備蓄品を点検・確保致します。

3, 職員研修等

- ・キャリアパス制度に伴い、職員の資格の向上に努め日々研鑽します。

4, 短期入所生活介護事業

- ・高齢者の在宅生活の継続的支援をしていき、自立生活の援助を図り介護家族者に協力していきます。

研修計画（令和4年度）

施設内	1, 研修報告（随時） 2, 各委員会の開催 3, グループ研修 ・介護、食事、入浴、認知症、感染症、接客マナー等について ・外部指導による研修会
施設外	1, 業種別研修 ・経営協、全施協、老施協、福祉施設士会、日総研等 2, 資格取得の為の研修 ・介護職員基礎研修、介護福祉士、介護支援専門員、社会福祉士、正看護師, 身障者に関する資格等、 ・職員視察研修

施設内 研修プログラム

	内 容
1	社会福祉従事者のビジネスマナー研修
2	リーダーシップ啓発研修
3	OJT リーダー研修
4	モチベーションアップ研修
5	介護職員のための薬の基礎知識
6	主任介護職員研修
7	主任相談員研修

新人研修プログラム

担当者	説明内容
施設長 統括士長	<ul style="list-style-type: none"> ・ 法人（企業）の概要 ・ 人事評価方法 ・ 施設の状況について ・ 防災及び非常災害時の対応について ・ 接遇マナーについて ・ 各種会議についての説明
生活相談員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 高齢者福祉の現状 ・ 特別養護老人ホーム ・ ショートステイとは ・ 生活相談員の役割・虐待・身体拘束廃止について ・ 入所契約書・重要事項説明書について ・ 利用料について
ケアマネージャー	<ul style="list-style-type: none"> ・ ケアマネージャーの役割 ・ ケアプランの作成と意義 ・ 介護保険制度について
介護主任 (介護リーダー)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 介護職の役割・介護職としての心得 ・ シフトと業務内容について ・ ユニットケア（集団ケア）とは ・ 事故報告書 ・ ヒヤリハットの意義とは
看護主任 (看護リーダー)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 看護師の役割 ・ 看護と介護の連携について ・ 薬の重要性 ・ 看取りについて ・ 感染症につい
栄養士 (管理栄養士)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 栄養士（管理栄養士）調理師の役割 ・ 施設における食事提供について ・ 食事形態について
事務長 事務主任	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事務職員の役割 ・ 就業規則及び給与規定の説明 ・ 申請書・届出書の説明

令和4年度 行事計画と担当者

毎月開催	： 誕生会は、毎月第4木曜日 12時～実施
グループワーク	： 5月から月・火・木・金曜日の午後に実施

月	行 事 名
4月	お花見・誕生会
5月	デザート作り・誕生会・グループワーク
6月	バーベキュー・誕生会・グループワーク
7月	七夕会・誕生会・グループワーク
8月	納涼祭・誕生会・グループワーク
9月	敬老会・誕生会・グループワーク
10月	ハロウィン・誕生会・グループワーク
11月	収穫祭・芋煮会・誕生会・グループワーク
12月	クリスマス会・誕生会・グループワーク
1月	新年互例会・誕生会・グループワーク
2月	節分（豆まき）・誕生会・グループワーク
3月	快晴苑まつり・雛祭り誕生会・グループワーク

令和4年度委員会年間予定

実施月	委員会	開催日	研修会	開催日
4月	身体拘束委員会 事故防止委員会	毎月1回 第3木曜日		
5月	感染症委員会 事故防止委員会	第3木曜日 毎月1回		
6月	事故防止委員会	毎月1回	感染症委員会	同月中
7月	身体拘束委員会 事故防止委員会	第3木曜日 毎月1回		
8月	感染症委員会 事故防止委員会	第3木曜日 毎月1回	事故防止委員会	同月中
9月	事故防止委員会	毎月1回	身体拘束委員会	同月中
10月	身体拘束委員会 事故防止委員会	第3木曜日 毎月1回		
11月	感染症委員会 事故防止委員会	第3木曜日 毎月1回		
12月	事故防止委員会	毎月1回	感染症委員会	同月中
1月	身体拘束委員会 事故防止委員会	第3木曜日 毎月1回		
2月	感染症委員会 事故防止委員会	第3木曜日 毎月1回	身体拘束委員会	同月中
3月	事故防止委員会	毎月1回	事故防止委員会	同月中
<p>・3月は各部署、記録確認・年間集計</p>				

令和4年度ボランティア活動年間計画

毎月第2水曜日

実施月	内 容
4月	苑内駐車場の草取り、網戸の清掃
5月	苑外軒下と周辺の木々の清掃、草取り
6月	苑内中庭・苑周の草取り
7月	居室等の扇風機の清掃
8月	各送迎車と車椅子の清掃
9月	苑周りの草取りと苑建物の窓ガラスの清掃
10月	苑建物の窓のサン、床拭き清掃
11月	苑建物の窓ガラスの清掃
12月	大掃除
1月	居室内拭き清掃
2月	リネン室、倉庫の清掃
3月	トイレ換気扇清掃、床拭き清掃、苑内駐車場の草取り

令和4年度防災訓練年間計画

実施月	訓練内容
4月	早朝避難訓練
5月	小型発電機操作訓練
6月	消火器を使用するの消火訓練
7月	地震に関する講和
8月	火災に関する講和
9月	水害に関する講和
10月	緊急連絡網による伝達訓練
11月	炊き出し訓練
12月	緊急連絡網による電話伝達訓練
1月	夜間避難訓練
2月	消火訓練
3月	地域自治会との合同避難訓練

新人職員施設実習について

令和 年 月 日 快晴苑

8 ; 3 0 ~	朝礼
9 ; 0 0 ~	オリエンテーション 施設説明 一日の流れ
9 ; 3 0 ~	施設見学
1 0 ; 0 0 ~	利用者とのコミュニケーション
1 2 ; 0 0 ~	食事介助と見守り
1 3 ; 0 0 ~	昼休み ~ 1 4 ; 0 0
1 4 ; 0 0 ~	入浴介助等、声掛けによる着脱 プライバシー保護
1 6 ; 0 0 ~	反省・質疑応答 終了

職員研修（施設外研修）

年 月 日	研修名	研修地	人数
R3年 5月 26日	甲府市サービス協議会・総会・講演会	健康の社センターアネシス	1
10月 5日	主任介護支援専門員の役割と視点	ぴゅあ総合	1
10月 12日	運営管理におけるリスクマネジメント他	山梨県医師会館	1
10月 22日	医療と連携及び多職種協働の実現	ぴゅあ総合	1
10月 27日	対人援助者監督指導	ぴゅあ総合	1
11月 2日	対人援助者監督指導	医師会館	1
11月 8日	対人援助者監督指導	医師会館	1
11月 9日	コロナ渦で交流・活動の場を守るため	健康の社センターアネシス	1
11月 17日	ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援	医師会館	1
11月 18日	全国老施協・介護事故防止対応担当者	快晴苑内（リモート）	1
11月 29日	介護支援専門員に対する指導・援助の展開	山梨県医師会館	1
12月 13日	安全運転管理者法定講習	山梨県総合交通センター	1
12月 13日	介護支援専門員に対する指導・援助の展開	医師会館	1
R4年 3月 17日	介護支専門員協会施設・居宅部ZOOM会議	快晴苑（ZOOM）	1
3月 17日	第2回南西包括ケアマネ交流会	快晴苑（ZOOM）	1

特別養護老人ホーム快晴苑 令和3年度行事一覧

4月	1日	桜もご飯も楽しもう～春のお花見会～
5月	26日	おやつデザート作り（プリンアラモード）
6月	3日	バーベキューだよ！！快晴キャンプ2021
	22日	七夕with初夏の大収穫祭
7月	7日	七夕祭り
8月	19日	令和3年度 納涼祭
9月	17日	敬老会2021
10月	27日	秋の大収穫祭 inハロウィン
11月	日	なし
12月	24日	～2021サンタさんがやってくる～
1月	1日	令和3年度・新年互礼会
	26日	餅つき大会
2月	2日	節分
3月	18日	快晴苑祭2022春

令和3年度 目標、反省

医務

月	目 標	反 省
4	令和3年度 福祉見聞録を活用していく	記録の整備が出来たが記入は不十分だった
5	食中毒の予防に努める	食後の口腔ケアをひとりひとりに合った方法で行う事で 清潔保持が出来た。
6	入所者、職員の健康診断計画立案を行い7月の 実施に向ける	事前準備を行うことにより、当日スムーズにじっしする ことが出来た。
7	褥瘡評価表に基づき有褥瘡者数を減らす	個人にあった水分補給（水分ゼリー等）を実施する事 により予防することが出来た。
8	保険証の確認を行う	保険証預かり確認表を作成する事により全員の確認整理 が出来た
9	水虫予防に努める	入浴後、必要に応じ軟膏湿布等、個々に対応し悪化を防 ぐ事が出来た。
10	インフルエンザ予防接種の実施	インフルエンザ予防接種の計画立案を行い入所者職員と もに接種できた。
11	乾燥性皮膚疾患の予防に努める	湿布剤の使用により乾燥の予防に努めた
12	コロナウイルス感染予防に努める	日々の体調管理、マスク、手洗いの徹底により予防する ことが出来た。
1	入所者、職員の健康診断計画立案を行い2月実 施に向ける	事前準備を行うことにより、当日スムーズに実施するこ とが出来た。
2	苑内感染が起こらない様予防に努める	うがい、手洗い、日々の観察により感染を防ぐ事が出来 た。
3	福祉見聞録の活用について再確認する	日々、打ち込みは出来ているが、服薬管理について出来 てない為、次年度の検討課題とする。

事務会議

事務会議の代わりとして

平日の9時から事務員の朝礼にて連絡・報告・業務の確認を行い、円滑に仕事を遂行する。

事務業務日課表

時間	一般事務	事務員 (A)	事務員(B)	施設長
8:30	清掃	月初めから国保連への請求事務 発送 (10 日まで)	月初め/入所者預かり 金残高照合・個人別出 納表の打ち出し	業者の対応 備品の点検修理 電話対応
9:00	事務朝礼 勤務表管理 書類発送	月初め/小口現金整理 入所者預かり金の入金処理	預かり金収支表の打ち出し 退所者の出納表の打ち出し	来苑者対応 相談者対応 入所・退所の手続き確認
10:00	電話対応 入所・退所・ 面会等施設内 案内 放送案内	5 日ごろまでに業者 支払いのまとめ 9 日までに集計 10 日以降支払い 月末～5 日頃住民 税・所得税納付 10 月頃より勤務表の 整理を始める	入所者のデータ入力 前月の諸伝票の起票 パソコン入力 5 日ごろまでに業者 支払いのまとめ 9 日までに集計 10 日以降支払い パソコン入力	試算表の点検 勤務表の確認・変更受付 物品請求受付・発注 提出物確認 郵便物確認 各種会議主催及び同席
11:00				
12:00	昼食	試算表の打ち出し・内容を点検・検印を受ける		
12:30		利用料の入金状況確認	仕訳伝票の打ち出し及び整理	その他外部所への諸対応
1:00	郵便物整理	仕訳伝票の打ち出し 社会保険関係手続き	21 日/勤怠状況をパソコン入力・打ち出し	入院者のお見舞 入所者面談
2:00	銀行への対応	県社協・独立行政法人 社会医療機構関係の 手続き 労働保険関係手続き	施設長確認後振込み 手続き等をする	地域・他施設への対応 実習生・ボランティア受け入れ等の対応
3:00				
4:00	日誌記入	次月の勤務表を用意 有給休暇等の確認	入所者預かり金の入金処理	その他事務一般業務
5:00	終礼	月の各入力作業のバックアップを取る		入所者・利用者・職員への対応
5:20	退勤			各部署の記録の確認・サイン
5:30		退勤	退勤	日誌記入
5:30				

☆介護職員・業務フロー☆【入浴あり】 令和3年12月6日

<p>日勤A A) ~10:00 臥床介助、オムツ交換、離床介助 ↓ 10:00~洗身介助 【休憩12:00~13:00】 P) 13:00~ 食堂ホール</p>	<p>早A 6:00~15:00 304 A) トイレ誘導、コール対応 *二人介助は責任者、遅番Aと連携して下さい。 【休憩11:00~12:00】 P) トイレ誘導、コール対応 *二人介助は責任者、遅番Aと連携して下さい。</p>	<p>食事時間 朝食 7:45~(7/16朝~) 昼食 11:45~(7/16昼~) 夕食 17:00~ 入浴時間 午前 10:00~11:30 午後 14:30~16:30 オムツ交換時間 日中 9:00、14:00 夜間 20:00、3:00</p>
<p>日勤B 302 A) ~10:00 臥床介助、オムツ交換、離床介助 ↓ 10:00~食堂ホール 【休憩13:00~14:00】 P) 14:00~ オムツ交換 14:30~ 着脱介助 *入浴が早く終わった時は、利用者さんとコミュニケーションを図りましょう！ 見守りも忘れずにね(^^)</p>	<p>早B 7:00~16:00 302 A) 食堂ホール、朝食準備、見守り ↓ 9:30 ~ 体操を行う 10:00 ~着脱 直前離床者対応/ 【休憩11:30~12:30】 食事介助、臥床介助、片付け 13:00~コール対応、食堂 15:00~コール対応、食堂(着脱) 15:00~トイレ誘導</p>	<p>遅番A 10:00~19:00 303 A) 10:00~オムツ交換、離床介助 着脱介助(誘導) 11:00~12:00 トイレ誘導 食事介助、臥床介助、片付け 【休憩13:00~14:00】 P) 14:00~ オムツ交換、離床介助 入浴(中間) 直前離床者対応 17:30~臥床介助</p>
<p>日勤C A) ~10:00 臥床介助、オムツ交換、離床介助 ↓ ※責任者の指示で業務を行ってください 【休憩12:00~13:00】 P) 14:00~オムツ交換、離床介助 ↓ ※責任者の指示で業務を行ってください</p>	<p>笑顔で介護 みんなで協力 良いケアを</p>	<p>遅番B 10:00~19:00 A) 10:00~入浴(中間) 【休憩13:00~14:00】 P) 14:00~オムツ交換、離床介助 14:30~洗身介助 17:30~食堂ホール *入浴が早く終わった時は、利用者さんとコミュニケーションを図りましょう！ 見守りも忘れずにね(^^)</p>
<p>夜勤A ~翌9:00 ~9:00 食堂ホール</p>	<p>食堂ホール 見守り担当 ~10:00 早番B 10:00~日勤B 13:00~日勤A 16:00~夜勤A 17:30~遅番B 【PHS】 責任者 300 看護師 301 夜勤者A 305→300 夜勤者B 306→301 日直 307</p>	<p>夜勤A 15:00~ 15:00~引継ぎ 15:30~食事量・水分量(前日分)の入力作業 17:30~口腔ケア 20:00~オムツ交換</p>
<p>夜勤B ~翌9:00 ~9:00 食堂ホール</p>		<p>夜勤B 15:00~ 15:00~排泄(前日分)入力作業 16:00~トイレ誘導 17:30~トイレ誘導&オムツ装着&臥床介助 20:00~オムツ交換</p>
<p>入浴【午前】 【午後】</p>		<p>オムツ交換</p>
<p>洗)日A 中)遅B 着)早B・遅A</p>	<p>洗)遅B 中)遅A 着)日B</p>	<p>【午前】 日A、日B 【午後】 遅A、遅B、日B</p>

☆介護職員・業務フロー☆【入浴なし】 令和3年12月6日

<p>日勤A</p> <p>A) オムツ交換、離床介助 義歯ケースの洗浄(ハイターに漬ける)</p> <p>【休憩13:00~14:00】</p> <p>P) 食堂ホール 見守り、お茶の提供、おやつ介助</p>	<p>早A 6:00~15:00</p> <p>A) トイレ誘導</p> <p>【休憩11:00~12:00】</p> <p>P) トイレ誘導</p>	<p>遅番A 10:00~19:00</p> <p>A) (オムツ交換)、離床介助 食堂ホール、髭剃り、爪きり、耳かき</p> <p>【休憩13:00~14:00】</p> <p>P) オムツ交換、離床介助 ? 直前離床者対応</p> <p>17:30~臥床介助&コール対応</p>
<p>日勤B</p> <p>A) オムツ交換、離床介助 ?</p> <p>【休憩12:00~13:00】</p> <p>P) 13:00~居室・トイレのコール対応 14:00~オムツ交換、離床介助</p> <p>15:30~介護室2掃除 (トイレ掃除含む)</p>	<p>早B 7:00~16:00</p> <p>A) 食堂ホール、朝食準備、見守り</p> <p>↓</p> <p>9:30~ 体操を行う</p> <p>10:00~居室・トイレのコール対応 食堂ホール、トイレ誘導補助 直前離床者対応</p> <p>【休憩11:30~12:30】</p> <p>P) 12:30~食事介助、下膳、見守り 13:00~食堂ホールの見守り 14:00~居室・トイレのコール対応 食堂ホール、トイレ誘導補助</p> <p>15:30~トイレ誘導</p>	<p>遅番B 10:00~19:00</p> <p>A) 食堂ホール</p> <p>【休憩13:00~14:00】</p> <p>P) オムツ交換、離床介助 義歯ケースをハイターから出して濯ぐ</p> <p>食堂ホール 床掃除(モップがけ等)</p> <p>~19:00 食堂ホール</p>
<p>日勤C</p> <p>A) オムツ交換、離床介助 ?</p> <p>【休憩13:00~14:00】</p> <p>P) オムツ交換、離床介助 ?</p>	<p>注1・責任者の指示で 行動して下さい! (?も同様です)</p> <p>注2・PHSの使用は 【入浴あり】と同様に 使用して下さい。</p>	<p>食事時間</p> <p>朝食 7:45~(7/16朝~) 昼食 11:45~(7/16朝~) 夕食 17:00~</p> <p>入浴時間</p> <p>午前 10:00~11:30 午後 15:00~16:30</p> <p>オムツ交換</p> <p>日中 9:00 14:00 夜間 20:00 3:00</p>
<p>夜勤A ~翌9:00</p> <p>~8:45 朝礼参加</p>		<p>食堂ホール 見守り担当</p> <p>~10:00 早番B 10:00~ 日勤B 13:00~ 日勤A 16:00~ 夜勤A 17:30~ 遅番B</p>
<p>夜勤B ~翌9:00</p> <p>~9:00 食堂ホール、食事介助 下膳、臥床介助</p>		<p>夜勤B 15:00~</p> <p>15:00~排泄(前日分)入力作業) 16:00~トイレ誘導 17:30~トイレ誘導&オムツ装着 &臥床介助</p> <p>20:00~オムツ交換</p>

☆夜勤者業務フロー☆

令和4年4月1日

夜勤者A(引継ぎ担当)		夜勤者B(排泄担当)	
15:00	引継ぎ	15:00	
15:30	責任者の指示	16:00	トイレ誘導
16:30	食堂ホール 夕食準備		
17:00	食事配膳 食事介助	17:00	食事配膳 食事介助
17:30	口腔ケア	17:30	トイレ誘導 臥床介助 オムツ装着 ※遅Aと協力して行う。 センサーマットの電源確認
19:00	夜勤者夕食、職員制服洗濯 バイタル測定、コール対応	19:00	夜勤者夕食 コール対応
20:00	オムツ交換 汚物片付け 3:00のオムツ交換の準備	20:00	オムツ交換
21:00	コール対応	21:00	コール対応
22:00	夜間オムツの方の交換	22:00	夜間オムツの方の交換
0:00	【休憩】 11:00～1:00 コール対応	0:00	コール対応
3:00	オムツ交換	3:00	【休憩】 1:00～3:00 オムツ交換 汚物片付け カートの整理・整頓
4:00	コール対応 バイタル測定	4:00	入れ歯ケースの水捨て コール対応 おしぼりの用意
6:00	離床介助、トイレ誘導	6:00	離床介助、トイレ誘導 PTトイレ確認、排泄物破棄、記録 センサーマット等電源ON確認後、食堂 ホールへ
6:30	食堂ホール、義歯装着、朝食の準備	8:15	食事配膳 食事介助、下膳
8:15	食事配膳 食事介助、下膳		
8:45	朝礼引継ぎ		臥床介助
9:00	終了	9:00	終了

○特変者の対応は、夜勤者Aが基本的に行います。(電話対応など)

○生活記録、食事、排泄・・・見聞録(パソコン、ipad)入力作業を行う。

○巡回 1)基本2時間に1回→体位交換

2)1時間に、1回PTトイレ使用状況確認及び、排泄廃棄

3)2時間に、1回所在、様子の確認 *利用者様の状態で、1時間に1回行う場合があります。

介助員業務日課表

時間	業務内容
8 : 30	<p>外回りの点検</p> <p>全居室、食堂ホール、各トイレ、廊下ゴミ集め</p> <p>全居室の室度確認記入</p> <p>消毒液で手すりを拭く</p> <p>ベットの上清掃整頓</p>
9 : 00	<p>おしぼり、エプロン洗う</p> <p>職員トイレ清掃</p> <p>午前の入浴準備</p> <p>掃除機がけ、モップ掛け</p> <p>加湿器水補給、点検</p>
10 : 00	<p>各トイレの清掃</p> <p>リネン交換、チェック</p> <p>洗濯たたみ、個人々に戻す</p> <p>おしぼりの準備</p> <p>償却測りだす、持って行く（火、金）</p> <p>車いす点検、清掃</p>
11 : 30	<p>入浴後のポケット確認、洗濯</p> <p>お風呂の流し</p> <p>入浴衣類準備</p> <p>洗濯たたみ、個人々に戻す</p>
13 : 00	<p>昼食</p>
14 : 00	<p>おしぼり、エプロン洗い、たたみ、準備</p> <p>ショート衣類確認（出入）</p> <p>午後の入浴準備</p> <p>草取り、刈り</p> <p>居室や廊下清掃、整理コーナー整理</p> <p>居室側のチェック</p>
16 : 30	<p>入浴あとのポケット確認、洗濯、お風呂清掃、明日への入浴準備</p> <p>ショート衣類確認戻す、明日等へのまとめ、加湿器水補給</p>
17 : 30	<p>退勤</p>

月々に行う

- ・ホール、居室側の流し台清掃
- ・福祉用具の確認（ポータブルセンサーマット、床マット エアーマット、体動センサー）
- 《清掃、個人々使用、故障、使用チェック表作成》
- ・焼却集計作成
- ・日本の行事の飾り付け
- ・ホール天井の飾り付け
(春夏秋冬)
- ・快晴農園（野菜作り）

生活相談員業務日課表

時間	業務内容
8 : 30	出勤、清掃
8 : 45	朝礼、寮母・医務とのミーティング
9 : 00	入所者・利用者の相談、情報収集
	居室巡回
	入所者・ショート利用者面接
	各市町村、居宅介護支援事業所との調節
10 : 00	入所者・利用者・家族との連携、相談
	各種会議に参加
	居宅介護支援事業所との調整
	各部署との調整
	受診・送迎対応など
13 : 00	昼食休憩
14 : 00	入所者・利用者・家族との連携、相談
	各種会議に参加
	居宅介護支援事業所との調整
	各部署との調整
16 : 00	家族連絡
	記録
	各部署との調整
17 : 30	退勤

看護師業務日課表

時間	看護師A業務内容	看護師B業務内容
8 : 30	出勤、医務室清掃、1日のスケジュール打ち合わせ 申し送り、ミーティング	出勤、医務室清掃、1日のスケジュール打ち合わせ 申し送り、ミーティング、経管栄養
9 : 00	一般処置、軟膏塗布、湿布貼付け、点眼 入浴者バイタルチェック 観察巡回 機械浴者/着脱介助及び入浴後の処置	入浴者バイタルチェック 機械浴者/着脱介助及び入浴後の処置 軟膏塗布、湿布貼付け、観察 機械浴者/体重測定
10 : 00	嘱託医回診（月）、介助、指示受け等	
11 : 30	軟膏塗布、湿布貼付け、観察、	点眼、投薬、経管栄養
12 : 00	内服薬管理、投薬 食事介助、食事量チェック、誤飲注意観察	食事介助、食事量チェック、誤飲注意観察 食事の片付け及び移動介助、口腔ケア 昼食休憩
13 : 00		材料作り、整理整頓、個人日誌記録、
14 : 00	食事の片付け及び移動介助、口腔ケア 昼食休憩内服区割り 普通浴者/入浴後の処置・軟膏塗布、	嘱託医回診、内服作り 受診する人があれば内容の変更もあり。 物品調達、請求、その他
15 : 00	嘱託医回診（木）、介助、指示受け等	点眼、投薬
17 : 00		食事の片付け及び移動介助
17 : 20	医務会議（月1回）	終礼
17 : 30	看護日誌記録、申し送り 点眼、投薬、経管栄養 食事の片付け及び移動介助	退勤
	退勤	

栄養士業務日課表

時間	業 務 内 容
8 : 30	出勤
9 : 00	厨房との連絡・打ち合わせ、食数確認
9 : 30	栄養関係等事務
11 : 00	昼食の確認、名札入れ
11 : 20	検食
11 : 40	メニュー紹介
12 : 00	入所者昼食開始 配膳、食事介助、片付け、残菜状況確認
13 : 00	昼食、休憩
14 : 00	栄養関係等事務
15 : 00	おやつ提供補助
16 : 00	翌日の準備、夕食確認、名札入れ
16 : 45	検食
17 : 00	入所者夕食開始、配膳
17 : 30	退勤

施設ケアマネージャー日課表

時間	業 務 内 容
8 : 30	出勤、朝礼、清掃、体操補助、見聞録（ケース記録・業務連絡・予定・リスク管理）確認 ミーティング、F a 面会対応、面会調整 居室の見回り、アセスメントから施設サービス計画書の作成、基本情報、アセスメント作成、修正 サービス担当者会議の連絡・調整・開催、坦会記録作成、プラン説明、説明日調整、プラン配布 モニタリング・評価、評価表作成 生保担当者との 要介護認定申請書の作成・提出、認定審査会から介保発送のF a 連絡 認定調査の調整・立会い 新規入居予定者の面接
13 : 00	昼食、休憩
14 : 00	ケース記録モニタリング、アセスメント等、支援経過作成、相談員補助、 家族対応
17 : 20	終礼
17 : 30	退勤

医務会議

年月日	参加者	内 容
R3.4.28	3名	R3年度年間予定の確認
R3.5.30	3名	コロナウイルス対策について
R3.6.28	3名	入所者・職員の健康診断について
R3.7.26	3名	褥瘡対策について
R3.8.24	3名	医務の業務について
R3.9.27	3名	内服等薬の管理について
R3.10.25	3名	コロナウイルス感染動向について
R3.11.29	3名	ノロ・インフルエンザ対策について
R3.12.27	3名	カルテ管理について
R4.1.17	3名	2月の入所者・職員の健康診断について
R4.2.28	3名	R4年度年間予定の確認
R4.3.28	3名	1年間のまとめ 次年度の計画 福祉見聞録について

給食会議

年 月 日	内 容
R3.4.27	4月の反省
R3.5.25	5月の反省と6月の予定について（新委託業者になってそれぞれの感想/BBQについて）
R3.6.22	6月の反省7月の予定について（収穫祭の食事内容について/味付けについて）
R3.7.27	7月の反省と8月の予定について（納涼祭について/みんなの日曜日導入について）
R3.8.24	8月の反省と9月の予定について（納涼祭の反省/残食について）
R3.9.28	9月の反省と10月の予定について（コロナ感染対策について/残食について）
R3.10.26	10月の反省と11月の予定について（みんなの日曜日実地について/残食について）
R3.11.23	11月の反省と12月の予定について（甲府実地指導について/クリスマス会について）
R3.12.28	12月の反省と1月の予定について（年末年始行事食について）
R4.1.25	1月の反省と2月の予定について（まぐろの解体ショーについて）
R4.2.22	2月の反省と3月の予定について（コロナ対策反省/みんなの日曜日について）
R4.3.24	3月の反省と4月の予定について（お寿司提供の反省/食事形態見直しについて）

定例会議

年 月 日	参加人数	内 容
令和3年4月8日	8人	① 法人と理事長の現在の状況について ② 高橋様入所について ③ コロナワクチン接種対応について
令和3年5月29日	8人	① 法人役員の構成状況について ② 現在の経営状況について ③ 介護報酬改定について
令和3年6月24日	8人	① 令和2年度決算状況について ② 現在の経営状況について
令和3年7月26日	8人	① 現在の経営状況について ② 施設内研修について
令和3年10月26日	8人	① 現在の経営状況について ② 現場会議について
令和3年12月23日	8人	① 現在の経営状況について ② 食堂ホールの工事日程について
令和4年1月27日	8人	① 現在の経営状況について ② 夜勤体制について ③ 評価について
令和4年3月24日	8人	① 現在の経営状況について ② 次年度予算について ③ サービス体制強化加算取得について

令和3年度 目標と反省

特養

4月	お花見を楽しむ	皆さんの協力により、お花見を楽しむことが出来ました。
5月	安全に入浴を行う	皆さんの協力により安全に入浴を行うことが出来ました。
6月	バーベキューを楽しむ	皆さんの協力により、バーベキューを楽しむことが出来ました。
7月	体調の変化に注意する	皆さんの協力により大きく体調を崩される方はなく過ごせました。
8月	納涼祭を楽しむ	皆さんの協力により準備から、祭り当日も含め楽しむことが出来ました。
9月	事故なく過ごす	皆さんの協力により大きな事故もなく過ごせました。
10月	秋の大収穫祭とハロウィンを楽しむ	皆さんの協力により快晴農園の大収穫祭とハロウィンを楽しむことが出来ました。
11月	寒い日が続くので風邪を引かない様に注意する	皆さんの協力により、大きく体調を崩される方も無く過ごせてよかったです。
12月	クリスマス会を楽しむ	皆さんの協力により、事故なくクリスマス会を楽しむことが出来ました。
1月	お正月を穏やかに過ごす	皆さんの協力によりお正月を穏やかに過ごす事が出来ました。
2月	節分を楽しむ	皆さんの協力により、節分の豆まきを楽しむ事が出来ました。
3月	快晴苑祭を楽しむ	皆さんの協力により、準備から当日の行事を楽しむことが出来ました。

令和 3 年度防災訓練

実施月	実施内容
4 月	早朝避難・通報訓練
5 月	小型発電機動作訓練
6 月	消火訓練
7 月	地震対策
8 月	火災対策
9 月	水害対策
10 月	緊急連絡網による電話伝達訓練
11 月	炊き出し訓練
12 月	夜間避難訓練
R4 年 1 月	通報訓練
2 月	消火訓練
3 月	地域自治会との合同訓練

令和 3 年度 年間 清掃

毎月第 2 水曜日

4 月	駐車場の草取り、網戸の確認清掃
5 月	苑外軒下清掃、草取り
6 月	中庭、苑周りの草取り
7 月	居室等の扇風機清掃
8 月	各自動車と車いす清掃
9 月	苑内の換気扇清掃
10 月	苑内外の窓ガラス清掃
11 月	苑内のさん、床拭き清掃
12 月	各自動車と車いす清掃
1 月	居室内の清掃
2 月	リネン室倉庫の清掃
3 月	トイレの換気扇、床拭き清掃

入所者状況（令和4年3月31日時点）

1 入所者状況

定員50名 実員48名

2 入所者年齢

	60歳未満	60～64	65～69	70～74	75～79	80～84	85～89	90～94	95歳以上	合計	最低	最高	平均
男	0	0	0	2	1	2	1	2	1	9	74	95	84.7
女	1	0	0	1	3	8	7	8	12	40	57	100	89.8
計	1	0	0	3	4	10	8	10	13	49			

3 日常生活状況

	移動			食事				入浴			排泄			その他		
	自立	歩行器	車いす	自立	見守り	一部介助	全介助	自立	一部介助	全介助	自立	介助	おむつ	認知症	褥瘡	体位変換
実数	4	8	37	9	17	10	13	0	13	36	0	30	31	30	5	19

4 保険者別入所者状況

昭和町	甲府市	笛吹市	南アルプス市	中央市	甲斐市	山梨市	市川三郷町	身延町	合計
1	21	13	1	5	5	1	1	1	49

5 介護度別状況

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合計
男	0	0	3	5	1	9
女	0	1	13	15	11	40
計	0	1	16	20	12	49

介護保険サービス稼動状況

令和3年4月～令和4年3月

年度合計	介護費				
区分	合計単位数	合計金額	保険収入	自己負担	公費給付額
短期	2,991,850	30,414,909	27,185,245	2,851,024	378,640
施設	14,871,546	150,797,220	135,447,592	14,295,603	1,054,026
合計	17,863,396	181,212,129	162,632,837	17,146,627	1,432,666

年度合計	特定入所者介護サービス費			
区分	金額	保険収入	自己負担	公費給付額
短期	6,454,519	3,547,269	2,877,250	
施設	27,549,970	16,757,130	10,397,126	395,714
合計	34,004,489	20,304,399	13,274,376	395,714

令和3年度 施設外受診状況

		令和3年									令和4年		
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
内科	男	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0
	女	7	5	5	5	1	2	2	6	0	2	3	1
形成外科	男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	女	1	1	0	6	1	0	0	0	0	1	0	0
外科 整形	男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	女	2	1	0	2	1	0	0	0	1	0	0	3
眼科	男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	女	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
耳鼻科	男	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	女	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
精神科	男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	女	0	2	0	3	0	1	0	0	0	1	0	1
皮膚科	男	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	女	2	1	4	5	3	1	0	2	3	2	0	0
歯科	男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	女	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
泌尿器	女	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
	男	2	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	3
その他	男	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
	女	2	0	1	1	1	1	0	0	0	3	1	3

令和2年度 入・退院

性別	年齢	入院日	退院日	病名
女	79	R3、 3、12	R3. 5. 29	褥瘡治療
男	90	4. 13	4. 26	血流改善
女	79	4. 16	4. 23	白内障手術前検査
女	76	5. 3	5. 28	尿路感染
女	93	7. 16	9. 8	尿路感染
女	85	7. 26	8. 3	活動性低下
女	76	8. 4	8,9	ステント造設
男	90	9. 4	10. 2	胸水
男	83	9. 13	9. 30	脳梗塞
女	88	10. 6	10. 22	精密検査
女	86	10,11	11,5	腸ねじれ
女	94	10,25	11,9	肺炎
男	90	11. 11	11,27	蜂窩織炎
男	90	12. 5	12. 5	呼吸苦
男	90	1,19	1,28	蜂窩織炎
女	94	2,9	2,18	新型コロナウイルス
女	90	2,14	2,28	発熱

面会の状況

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
回数	11	22	21	15	12	26	22	26	25	24	8	24	236

外出の状況

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
回数	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3

外泊の状況

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
回数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

令和3年度栄養所要一覧表

	エネルギー	蛋白質	脂質	カルシウム	鉄	レチノール 当量	ビタミンB1	ビタミンB2	ビタミンC	食物繊維	食塩
	(kcal)	(g)	(g)	(mg)	(mg)	(μ g)	(mg)	(mg)	(mg)	(g)	(g)
	1513.0	52.5	50.5	628.0	6.3	690.0	1.0	1.0	100.0	17.8	6.74
4月	1642.0	62.6	44.4	410.0	8.6	486.0	1.0	0.9	104.0	15.1	8.3
5月	1653.0	60.7	38.3	958.0	11.2	784.0	1.4	1.3	98.0	17.6	7.5
6月	1610.0	59.4	38.2	932.0	10.0	839.0	1.4	1.2	85.0	17.2	7.5
7月	1646.0	59.9	39.9	929.0	10.2	807.0	1.4	1.2	102.0	17.8	7.5
8月	1631.0	59.8	914.0	10.2	10.2	783.0	1.4	1.2	83.0	17.2	7.5
9月	1658.0	61.0	43.9	919.0	10.5	850.0	1.5	1.3	93.0	18.3	7.5
10月	1640.0	59.2	44.0	941.0	10.7	907.0	1.6	1.3	90.0	18.1	7.4
11月	1624.0	60.0	43.4	930.0	10.2	792.0	1.6	1.3	88.0	17.6	7.3
12月	1664.0	60.8	46.9	778.0	8.3	886.0	1.5	1.2	88.0	17.7	7.4
1月	1634.0	60.2	45.8	769.0	7.7	876.0	1.5	1.3	95.0	16.7	7.3
2月	1637.0	59.8	46.0	778.0	7.8	812.0	1.5	1.3	99.0	17.3	7.3
3月	1674.0	60.6	47.6	748.0	7.3	761.0	1.5	1.3	103.0	16.6	7.5
合計	19713.0	723.6	516.9	10006.0	112.7	9583.0	17.3	14.8	1128.0	207.2	90.0
平均	1642.8	60.3	43.1	833.8	9.4	798.6	1.4	1.2	94.0	17.3	7.5

嗜好調査結果

実施日 令和4年3月28～31日

回答者 特養46名、ショート11名(未回答7名)

1、ごはん(おかゆ)のかたさはどうですか？

硬い・・・2名 ちょうどよい・・・44名 軟らかい・・・4名 どちらとも言えない・・・0名 未回答・・・7名

2、おかずの量はいかがですか？

多い・・・5名 ちょうどいい・・・43名 少ない・・・9名 どちらとも言えない・・・0名 未回答・・・7名

3、味付けはいかがですか？

濃い・・・3名 ちょうどいい・・・36名 薄い・・・11名 どちらとも言えない・・・0名 未回答・・・7名

4、快晴苑の食事で嫌いなものは何ですか？

魚の皮 しょっぱいもの 味がうすいもの ご飯 ずるずるしているもの 煮魚の汁 さしみ 温泉たまご
お肉 うなぎ 菜がおいしくない さば カレー しいたけ 鶏肉の皮 辛いもの 酸っぱいもの 納豆 魚全般

5、一番食べたいものは何ですか？

甘いもの 漬物 肉うどん チャーハン カレーライス コロッケ定食 かぼちゃのほうとう さかな料理
チョコレート そば うどん 山菜 梅干し 麦ご飯 冷やし中華 中華丼 巻きずし お稲荷さん めろん
炊き込みご飯 ラーメン 吉野家牛の丼 酢味噌 冷麦 冷やしうどん 冷やしそば パナナ 餃子
お寿司 たぶら ハムエッグ 季節の果物 野菜の煮物 まぐろの刺身 肉全般 鶏肉 硬いごはん
豚カツ エビフライ アジフライ ハムカツ オムレツ オムライス スパゲティ 鶏のから揚げ ケーキ 酢の物

6、食事についてご意見、ご希望をお書きください。

特にないです。もっと早くご飯を食べたい。夕食にうどんやほうとうを食べたい。美味しく食べてる。
美味しく作ってもらっている。満足している。麺類はあまり好まない。朝のパンをもう少し食べたい。
麦ご飯の麦が硬くて口に残る。ここの食事は塩加減がいい。昔五平餅やうどんを作っていた。
付け合わせのキャベツや白菜は味が付いていないのでやめて欲しい。ご飯をあまり食べたくない。
丁寧で作られている。味は美味しい。ほうとうは良く作ったよ。良くおじいちゃんがチョコレートを買ってくれた。
ご飯が柔らかすぎる。おかゆのお兄さんみたい。あまり柔らかいと食べた気がしない。
麺が柔らかすぎる。細い巻きずしが食べやすくてよいと思う。量がばらばらに感じる。
ご飯に対しておかずが多かったり少なかったり。もっといいものを出して欲しい。
おかゆはのりの佃煮で食べたい。今はないです。贅沢は言わない。あじが濃いものが自分に合っている。
ここの食事に合わせている。バナナの回数を増やして欲しい。もっとちゃんとしたものを出して下さい。
いろいろ食べたい。ここにいる間はこういうものだと思っていただきます。お寿司美味しかった。
お肉が出た時は工夫して食べています。食事で困っていることはないです。柔らかくご飯が食べたい。
魚だったら缶詰が良いかな。お饅頭大きいのが食べたい。おやつの量が多いと嬉しい。
甘いおやつは好きだけど甘い卵焼きは嫌いです。セレクト飲み物の日にちを増やして欲しい

令和3年度 給食まとめ

今年度から朝に牛乳またはヨーグルトをつける事ができ、毎年の課題であったカルシウム・鉄分不足の解消を図ることができました。

塩分においては多少の減少を強いられ薄味の提供になっていますが、その中でも美味しく食べていただける献立の工夫を行いました。

昨年度から取り組んでいる毎週水曜日のおやつの中には、駄菓子屋さんとセレクト飲み物も継続して行っており、冬季には温かいおでんの提供も始めました。5種類中から3種類を選んで召し上がって頂きとても好評をいただきました。

5月にはバーベキューを行い、野外で鉄板を使ってお肉や焼きそばを焼いて食べたり、3月にはお楽しみ給食でお寿司の職人さんを招きお好みを握ってもらいながら食べたりするなど、月ごとに行事食を行い季節感や楽しみを感じられる様な食事提供を行いました。厨房スタッフ（外部委託）とも連携をとり、行事食が終わった後には反省会をし、次回に繋がるようにしています。

また、利用者と「一緒に楽しむ」を目的に、5月にはデザート作りを開催してそれぞれのプリンアラモードを完成させて楽しみました。

食事形態については、他部署と連携をとりながら咀嚼や燕下の状態を見て、各利用者様に合ったものが提供できたと思います。食事内容も同様、盛り付け量・提供量は適切なのか、また食材によって硬さはどうかなど、利用者様の体重の変動や様子観察を行いながら工夫をしています。

衛生管理にも十分気をつけ、厨房スタッフが主となり体調管理、温度管理や器具の消毒等、毎日チェックをしています。

今年度は、コロナ渦でも誰ひとり体調を崩すことなく、ノロウイルス等の食中毒や嘔下事故もなく、利用者様に安全な食事を提供することができました。今後も安心して召し上がっていただけるよう、厨房スタッフと協力しながら、食事が楽しみだよと言っていただけるように努力していきたいと思います。

食品群別使用量一覧表 R3年度

	穀類	いも類	砂糖類	菓子類	油脂類	豆類	果実類	緑黄色野菜	その他の野菜	海藻類	調味料類	魚介類	肉類	卵類	乳類	その他・加工品
目標量	195	60	10	10	10	65	50	100	200	5	40	60	50	30	100	5
4月	233	40	11	18	11	55	12	122	196	4	36	51	67	31	22	9
5月	228	33	14	14	17	49	41	132	190	3	44	72	54	24	241	5
6月	230	32	11	18	17	43	38	145	177	5	44	71	56	21	225	4
7月	222	35	12	14	18	45	39	141	185	3	46	67	53	25	228	5
8月	238	30	11	13	19	43	38	156	189	4	45	69	52	21	236	5
9月	236	45	11	15	20	53	38	121	187	3	43	75	55	25	233	5
10月	225	34	12	13	22	48	38	129	183	2	43	71	56	20	229	9
11月	228	35	12	12	22	44	40	125	181	3	41	76	55	25	231	10
12月	230	31	11	14	22	58	42	130	180	2	43	71	54	24	234	5
1月	225	29	11	16	18	57	41	131	181	2	42	79	50	22	226	6
2月	227	27	11	13	18	56	41	129	191	2	42	72	47	24	232	6
3月	234	23	11	27	16	45	40	117	193	3	43	67	57	29	220	10
合計	2756	394	138	187	220	596	448	1578	2233	36	512	841	656	291	2557	79
平均	230	33	12	16	18	50	37	132	186	3	43	70	55	24	213	7

令和3年度の施設のまとめ

1. 施設サービス

施設の地域性や設立からの年数による、時代のニーズに応じる為、施設長、事務長、統括士長を中心に運営しました。来年度も法人一体となり利用者やその家族また、地域の皆様に喜んで頂ける施設を目指します。

2. 経営面

今年度はコロナ渦の影響もあり、施設の稼働率が低下し、安定した運営が厳しい現状となりましたが、その中で年間収支が8年ぶりに黒字達成となりました。引き続き経費削減・売り上げ増加は推進していきます。日々の運営会議、月1回の定例会議は来年度も継続していきます。

3. 雇用の安定・人材育成

今年度は3名の介護職員を雇用しました。来年度は1名の介護職員の雇用が決定しています。しかし将来の快晴苑の職員年齢を考えると現状以外の雇用手段を考えることが必要と思われます。キャリアパスに伴う資格取得も積極的に助成できました。

4. まとめ

今年度は施設における稼働率が低下する厳しい状況となりました。来年度は目標稼働率を必達し、施設建物および設備の老朽化に備えなければなりません。また、人材確保（全ての職種）に特化した仕組みの構築を今から準備していくことが肝要です。

特別養護老人ホーム 快晴苑
施設長 渡辺 武彦

委員会活動内容

- | | |
|------------------|-----------------------|
| 1、苦情処理委員会 | 利用者・ご家族が満足できるサービスの提供。 |
| 2、入所判定委員会 | 利用者に合った生活環境提供をする。 |
| 3、環境・整備委員会 | 施設全体の環境整備を行う。 |
| 4、虐待・身体拘束委員会 | 虐待ゼロを目指して。 |
| 5、感染予防委員会 | 施設内感染をおこさない。 |
| 6、事故防止・ヒヤリハット委員会 | 安全な生活環境を提供する。 |
| 7、入浴委員会 | 安全にリラックスして入浴をする。 |
| 8、食事委員会 | 楽しい雰囲気ですべてが提供できる。 |
| 9、排泄委員会 | その人に合った排泄支援をする。 |
| 10、喀痰吸引委員会 | 適切な喀痰吸引を行う。 |

以上、昨年同様各委員会が活動しました。